



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 16

А. А. Усыченко

Приказ № 08 от 15.01.2024 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

п/п №	Содержание	№ стр.
1.	Общие положения	1
2.	Правила посещения Учреждения	2
3.	Режим образовательного процесса	4
4.	Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице	4
5.	Правила организации питания	5
6.	Правила обеспечения безопасности в Учреждении	5
7.	Здоровье ребенка	7
8.	Внешний вид и одежда воспитанника	7
9.	Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска "Детский сад № 16" (МАДОУ д/с № 16) именуемое в дальнейшем "Учреждение", (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», **Федерального закона от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»**, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе.

1.3. Правила внутреннего распорядка устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

1.4. Соблюдение правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Правила размещаются на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в сети интернет для ознакомления.

1.7. Копии Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) на информационном стенде для родителей.

1.8. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с Правилами.

1.9. Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом, принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются заведующим, считаются обязательными для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями).

2. Правила посещения Учреждения

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы в функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00, суббота, воскресенье - выходной).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников предоставляют в медицинский кабинет образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

2.3. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.4. Воспитанники, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

2.5. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита

воспитанника в группу, где нет воспитанников, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита воспитанника от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобшение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) воспитанника.

2.6. Комплектование групп и перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при уменьшении списочного состава группы более чем на 30%;
- при формировании комбинированных групп;
- на время карантина в группе;
- на время ремонтных или аварийных работ в Учреждении;
- в летний период;

2.7. Правила необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить до 8.30: по мобильному телефону воспитателю группы или по телефону 345-30-47, 306-47-97 сообщить причину и период отсутствия ребенка.

2.9. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается при наличии медицинского заключения (медицинской справки), в соответствии с пунктом 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Медицинская справка может быть оформлена специалистом любого лечебно-профилактического учреждения общего профиля, в котором осуществлялось лечение. **Медицинская справка требуется после каждого перенесенного заболевания воспитанника, а также при отсутствии его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Справка годна не более 3 рабочих дней.**

2.10. При выходе ребенка после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя по мобильному телефону или сообщить по телефону 345-30-47, 306-47-97 о выходе ребенка в детский сад.

2.11. Приводят и забирают воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться по мобильному телефону с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.13. Запрещается забирать воспитанника детям подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется:

- в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральной образовательной программой;
- Адаптированной основной образовательной программой МАДОУ д/с № 16;
- режимом воспитания и обучения, утвержденным приказом заведующим Учреждением на текущий учебный год.

3.2. Образовательная деятельность (далее ОД) в Учреждении начинается с 09:00.

3.3. Продолжительность образовательной деятельности определяется нормами действующих СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

- в группе от 1 года до 2-х лет - 8 минут;
- в группе для детей от 2-х до 3-х лет – 10 минут;
- в группе четвертого года жизни – 15 минут;
- в группе пятого года жизни – 20 минут;
- в группе шестого года жизни – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.5. В режим образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. Прогулки организуются воспитателем группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 20°С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с Постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Правила организации питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. При организации питания соблюдаются возрастные физиологические нормы суточной потребности согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на два периода осенне-зимний и весенне-летний для детей от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет и для детей с 4-х до 7 лет ОВЗ. Меню составлено на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на стендах в приемных групп.

5.4. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны знать, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.5. По просьбе родителей (законных представителей), при определенных обстоятельствах (посещение врача, сдачи анализов), пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.6. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду.

6. Правила обеспечения безопасности в Учреждении

6.1. Безопасность воспитанников обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка обеспечивается в соответствии с действующим СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей и родителей (законных представителей).

6.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.

6.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации.

6.6. Запрещается въезд на территорию детского сада на велосипедах, самокатах и роликовых коньках. В детском саду нет места для хранения велосипедов, самокатов. Территория детского сада предназначена только для прогулок детей под присмотром педагогов.

6.7. В интересах безопасности детей запрещается прогулка детей с родителями на территории детского сада.

6.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация Учреждения ответственности не несет.

6.10. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, загромождать въезд на территорию Учреждения своим автомобилем;
- курить на территории Учреждения.

6.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

7. Здоровье ребенка

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.2. Утренний фильтр детей проводится воспитателем в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка доводятся до сведения родителей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре: осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются, оформляется выводной лист.

7.3. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему Учреждением. Заведующий по факту сообщает в отдел опеке и попечительству.

7.4. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.5. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение аллерголога и др., при других заболеваниях справку от педиатра или узкого специалиста.

7.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях Учреждения.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

8.3. Одежда воспитанника хранится в шкафчике для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- сменная обувь (моющаяся, на удобных застежках и каблуке не выше 1,5 сантиметров, строго по размеру ноги);
- не менее двух комплектов сменного белья (нижнего и комнатного);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей групп раннего возраста и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- чешки для музыкальных и физкультурных занятий, а также спортивная форма (трикотажные шорты, футболка, носочки);
- индивидуальная расческа, носовой платок;
- в период межсезонья рекомендуется наличие сменной верхней одежды;
- головной убор (в теплый период года).

8.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несёт.

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

8.6. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время.

9. Заключительные положения

9.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

9.2. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.