

Рассмотрено

на Педагогическом совете Учреждения

Протокол № 2

от «24» 11 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 16

А.А. Усыченко

Приказ № 56-н от «25» 11 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 16» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 07 октября 2022 года, Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программах, методах и формах их реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией образовательных программ Учреждения.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам

образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия ДООУ с семьями.

- Принцип гуманизации предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ – семья».

- Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.

- Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

- Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения.

- Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально- благоприятной атмосферы.

- Принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения).

- Принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах).

- Принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

- Совместные досуги, праздники.

- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.

- Организация дней открытых дверей.

- Выпуск газет/журналов.

- Семинары – практикумы, круглые столы.

- Игры с педагогическим содержанием.

- Беседы, консультации, рекомендации.

- Информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет и социальные сети.

- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непрерывной образовательной деятельности.

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

5.2. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ.

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров в вопросах взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль.

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из основных мероприятий по реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

7.3. Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрания, заблаговременно проинформировав об этом воспитателя;
- вносить изменения в планы работы педагогов по взаимодействию с родителями в связи с производственной необходимостью;

- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.), организуемым в Учреждении.

8. Срок действия Положения.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.