

Согласовано

Председателем первичной профсоюзной
организации МАДОУ д/с № 16

О. В. Никитина

Принято

на Общем собрании работников

Учреждения

Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 16

А.А. Усыченко

Приказ № 171 от 05.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МАДОУ д/с № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (далее - Учреждение) является выборным представительным коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3. Порядок формирования Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

4.1. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.2. Председатель Общего собрания работников Учреждения

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Порядок принятия решений:

- решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием;
- Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива;
- решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива;
- решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.