

П Р И К А З

05.09.2023

№ 170/1

**Об антикоррупционной деятельности
в МАДОУ д/с № 16 на 2023/2024 г.**

Во исполнении Национального цикла плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31. Июля 2008 г. № Пр- 1568, руководствуясь поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 27.08.2013 года № ОГ-П8-6157, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 16, исключения неправомерных действий должностных лиц и работников ДОУ по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Назарову Анну Александровну, заместителя заведующего по УВР, ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ д/с № 16.
2. Ответственному, Назаровой А. А., обеспечить:
 - 2.1. Наличие информационного стенда, содержащего информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Срок исполнения до 29.09.2023.
 - 2.2. Предоставление отчетов о принимаемых мерах по противодействию коррупции на официальном сайте МАДОУ д/с № 16. Срок постоянно.
3. Создать в МАДОУ д/с № 16 Антикоррупционную комиссию, наделенную функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ в составе:
Председатель комиссии – Никитина Олеся Владимировна, председатель ПК.
Представители трудового коллектива:
 - Назарова Анна Александровна, заместитель заведующего по УВР;
 - Койнова Наталья Михайловна, старший воспитатель;
 - Говорунова Жанна Александровна, воспитатель.
4. Членам антикоррупционной комиссии осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. Быковой Марии Александровне, главному бухгалтеру:
 - производить учет всех материальных средств, присваивать инвентарные номера, отражать операции в документах бухгалтерской отчетности;
 - ежегодно отчитываться об использовании бюджетных средств на общем собрании работников Учреждения.
6. Олейниковой Светлане Владимировне, заведующему хозяйством:
 - обеспечить сохранность материальных ценностей;
 - ежегодно отчитываться о приобретении материальных ценностей и закреплении их за работниками ДОУ.

7. Сотрудникам ДОУ уведомлять администрацию, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

8. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 16;

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



А. А. Усыченко